

## COMPTE RENDU DE LA SÉANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU 6 DECEMBRE 2021

**ÉTAIENT PRÉSENTS** : Le Maire : M. Joël BRESSON. Les Adjointes : M. Gilles HURAUX, Mme Laëticia MARTIN, Mme Christelle GUILLOT. Les membres : Mme Régine NICOLAS, M. Richard HERBELOT, M. Philippe GADAUT, M. Mickaël GERARD, Mme Magalie MAÎTRE D'HÔTEL, Mme Josiane PFLIEGER, M. Mario SOARES.

**ABSENTS EXCUSÉS** : M. Arnaud FRANCOIS (procuration), M. Éric GERARD (procuration) et M. Claude MARLANGEON (procuration).

**SECRETARE DE SÉANCE** : M. Richard HERBELOT.

\*\*\*\*\*

1°) **TAXE D'ASSAINISSEMENT** :

**Délibération : oui**

**Pour : 14      Contre : 0      Abstention : 0**

Le Conseil Municipal décide de fixer, à compter du 1<sup>er</sup> Janvier 2022, la taxe d'assainissement du budget assainissement à 1.30 € par m3 d'eau consommée.

2°) **DECISION MODIFICATIVE N° 4 : BUDGET COMMUNE 2021** :

**Délibération : oui**

**Pour : 14      Contre : 0      Abstention : 0**

Désignation	Dépenses (1)		Recettes (1)	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
<b>INVESTISSEMENT</b>				
D-2183-123 : MATERIEL INFORMATIQUE MAIRIE	0.00 €	3 800.64 €	0.00 €	0.00 €
<b>TOTAL D 21 : Immobilisations corporelles</b>	<b>0.00 €</b>	<b>3 800.64 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>
D-2315-197 : AMÉNAGEMENT PLACE DE LA MAIRIE	3 800.64 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
<b>TOTAL D 23 : Immobilisations en cours</b>	<b>3 800.64 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>
<b>Total INVESTISSEMENT</b>	<b>3 800.64 €</b>	<b>3 800.64 €</b>	<b>0.00 €</b>	<b>0.00 €</b>
<b>Total Général</b>	<b>0.00 €</b>		<b>0.00 €</b>	

3°) **SOUTIEN AU CENTRE DE GESTION DES VOSGES POUR LA PÉRENNISATION DE LA FORMATION «  
SECRETARE DE MAIRIE»** :

**Délibération : oui**

**Pour : 14      Contre : 0      Abstention : 0**

Depuis 6 ans, le Centre de Gestion a développé une formation « secrétaire de mairie » en partenariat avec Pôle Emploi et le C.N.F.P.T. A ce jour, Pôle Emploi veut se désengager, ce qui signifie que les stagiaires ne seront plus indemnisés au titre de l'Aide Individuelle à la Formation.

Pôle Emploi impose aux collectivités de faire au stagiaire une promesse d'embauche avant même le début de la formation, remettant ainsi en cause les principes vertueux du tutorat et de la mutualisation de cette formation entre les collectivités. Le Centre de Gestion demande donc aux collectivités leur soutien en prenant une délibération de motion.

A noter : 200 départs en retraite sur les 10 prochaines années des secrétaires en poste.

Le Conseil Municipal émet un avis favorable pour la pérennisation de la formation.

4°) **CONVENTION DE DÉNEIGEMENT** :

**Délibération : oui**

**Pour : 14      Contre : 0      Abstention : 0**

Certains commerces de GIRONCOURT-SUR-VRAINE ont sollicité la Commune pour le déneigement en cas de besoin de leurs espaces privés (parking, voie d'accès...).

Le Conseil Municipal accepte que ces espaces privés soient déneigés en cas de besoin, fixe un forfait de 50 € à payer par saison d'hiver si déneigement effectif. Les conditions de déneigement seront définies par convention.

5°) **APPROBATION DU DOCUMENT D'ÉVALUATION DES RISQUES ET DU PROGRAMME ANNUEL DE PRÉVENTION (PAP) 2021 :**

**Délibération : oui**

**Pour : 14      Contre : 0      Abstention : 0**

Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil que le Document Unique permet d'identifier et de classer les risques rencontrés dans la collectivité afin de mettre en place des actions de prévention pertinentes et d'aider ainsi à établir un Programme Annuel de Prévention.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve le document d'évaluation des risques et le Programme Annuel de Prévention 2021.

Séance levée à 21 H 45.

Fait le 07/12/2021.